



Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot
OGŁASZA NABÓR

na stanowisko młodszego specjalisty / specjalisty / głównego specjalisty ds. transportu i mobilności

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot poszukuje współpracownika/czki, który/a odpowiadać będzie za koordynację współpracy OMGGS w ramach projektów realizowanych w obszarze tematycznym transportu i mobilności.

Wykształcenie, praktyka zawodowa:

- wykształcenie wyższe (lub studia w trakcie dla młodszego specjalisty: 4 lub 5 rok) - preferowane kierunki: inżynieria lądowa, transport i logistyka, gospodarka przestrzenna (bądź równorzędne studia podyplomowe);
- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe - warunek dla specjalisty;
- minimum 8-letnie doświadczenie zawodowe - warunek dla głównego specjalisty.

Wymagane doświadczenie zawodowe (etat/umowy zlecenia lub inna forma współpracy) w obszarze transportu i mobilności może obejmować pracę w:

- administracji publicznej;
- firmach projektowych;
- agencjach rozwoju regionalnego;
- jednostkach naukowo-badawczych (publicznych, niepublicznych - komercyjnych);
- instytucjach szkolnictwa wyższego;
- firmach doradczych/consultingowych;
- organizacjach pozarządowych lub w innych instytucjach.

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- minimum podstawowa znajomość oprogramowania CAD i GIS w zakresie projektowania układów transportowych i analiz danych geoprzestrzennych;
- minimum podstawowa znajomość oprogramowania VISUM i wiedza z zakresu prognozowania ruchu i modelowania podróży.

Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym naborze.



Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
- wiedza z zakresu dokumentów strategicznych, dotyczących transportu i mobilności i ich roli w kształtowaniu układu transportowego;
- doświadczenie w koordynacji projektów z zakresu infrastruktury transportowej i modelowania ruchu;
- znajomość specyfiki realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych;
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
- umiejętność prac nad diagnozą, badaniami, analizami i ekspertyzami.

Inne:

- wysokie umiejętności organizacyjne;
- umiejętność pracy w zespole i angażowania innych w aktywną współpracę;
- silne nastawienie na realizację celów, terminowość, odpowiedzialność;
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne;
- samodzielność i dynamizm w działaniu;
- umiejętność skutecznego działania pod presją czasu;
- dobra znajomości MS Office;
- operatywność i inicjatywa;
- wysoka kultura osobista.

Uwaga: Po analizie dokumentów sprawdzających stopień spełnienia powyższych wymagań zastrzega się prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne jedynie wybranych osób.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zadanie 1:

Przygotowanie pod nadzorem Koordynatora do sporządzenia metropolitalnego modelu transportowego a następnie jego bieżąca obsługa i aktualizacja na potrzeby utworzenia Metropolitalnego Zarządu Transportu.

Zadanie 2:

Realizacja zadań związanych z obszarem transportu i mobilności zgodnie z rocznym budżetem OMGGS, w tym poprzez realizowanie postępowań PZP (zapytań ofertowych, przetargów) i nadzór nad realizacją umów z podmiotami zewnętrznymi, a także wsparcie w wykonaniu dokumentacji, w tym m.in.:

- a. strategii,
- b. analiz,
- c. badań,
- d. ekspertyz,
- e. raportów i badań opinii publicznej.

Zadanie 3:

Wsparcie Koordynatora we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi gmin oraz samorządu województwa, działań OM mających na celu wdrożenie:

- Strategii Rozwoju Ponadlokalnego do roku 2030 (w obszarach dot. transportu i mobilności);
 - Planu Zrównoważonej Mobilności OMGGS (SUMP OMGGS).
-



Zadanie 4:

Realizacja Strategii Rozwoju Ponadlokalnego 2030 w obszarze transportu i mobilności w tym:

- a. wsparcie koordynacji prac Metropolitalnej Komisji Transportu i Mobilności:
 - udział w ustalaniu rocznego harmonogramu prac komisji,
 - merytoryczne przygotowanie i obsługa spotkań,
 - integracja partnerstw na rzecz realizacji projektów metropolitalnych,
 - organizacja wizyt studyjnych, spotkań i szkoleń,
 - realizacja planu rocznego przyjętego przez Prezydium Komisji.
- b. wsparcie w koordynacji współpracy z instytucjami, organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorstwami, uczelniami powiązаныmi bezpośrednio z przedsięwzięciami realizowanymi w obszarze transportu i mobilności,
- c. rekomendowanie i inicjowanie projektów własnych wynikających ze Strategii Rozwoju Ponadlokalnego 2030.

Warunki pracy:

- umowa o pracę / umowa zlecenie / B2B,
- wymiar zatrudnienia: ½ - 1 etatu,
- premie uznaniowe,
- dodatkowe roczne wynagrodzenie tzw. „trzynastka” (w przypadku umowy o pracę),
- możliwość rozwoju zawodowego,
- możliwość korzystania z programu MultiSport (w przypadku umowy o pracę)
- możliwość pracy hybrydowej.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny;
- dołączenie podpisanych klauzul informacyjnych stanowiących załącznik nr 1 oraz 2 do niniejszego naboru.
- dokumenty niezbędne na późniejszym etapie naboru- dokumenty poświadczające wykształcenie, staż pracy, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, itp.), oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz za umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nieposzlakowanej opinii,

Zasady naboru:

CV wraz z listem motywacyjnym należy składać drogą elektroniczną na adres: biuro@metropoliagdansk.pl w terminie do dnia **10 stycznia 2025 r.** Oferty złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane.

Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.



Załącznik nr 1

Zgoda na przetwarzanie danych w ramach procesu rekrutacyjnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia- Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@metropoliagdansk.pl

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji na dane stanowisko pracy.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis



Załącznik nr 2

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do przyszłych rekrutacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla przyszłych rekrutacji organizowanych przez administratora danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@metropoliagdansk.pl

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia złożenia aplikacji i po tym okresie administrator danych może się zwrócić z prośbą o ich aktualizację lub w braku odpowiedzi dane zostaną usunięte.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis
